

Vous êtes à la recherche d'un emploi ?

À l'AISO, nous vous proposons non seulement un travail, mais une carrière et une vie professionnelle enrichissante !

En choisissant une carrière à l'AISO, vous pouvez aider les personnes ayant une déficience intellectuelle à poursuivre leurs rêves et à mener une vie bien remplie.

L'assistant-conseiller accompagne et répond aux besoins des personnes ayant une déficience intellectuelle, la nuit, au sein des résidences de l'organisation. L'assistant-conseiller assume l'ensemble des tâches ménagères et domestiques (incluant le grand ménage annuel) nécessaire au bien-être des personnes et leur offre le soutien nécessaire. L'assistant-conseiller participe à l'identification des besoins et à la réalisation de certaines activités prévues au plan d'action individualisé. Il ou elle connaît et met en pratique les principes de la valorisation des rôles sociaux lors de ses interactions, connaît et met en pratique les mesures d'urgences préconisées par l'AISO et est capable de les appliquer. Finalement, l'assistant-conseiller travaille de concert avec les autres membres de l'équipe et renseigne ces derniers des comportements des personnes ayant une déficience intellectuelle et de toutes autres informations utiles.

AFFICHAGE EXTERNE

TITRE DE L'EMPLOI :	Assistant-conseiller / Assistante-Conseillère
TYPE DE POSTE :	Occasionnel / Liste de rappel
DISPONIBILITÉS :	<u>Au minimum</u> , être disponible 3 nuits, du lundi au vendredi, de minuit à 8h ou une fin de semaine sur deux, du vendredi minuit au lundi 8h. Toute disponibilité supplémentaire sera considérée comme un plus.
SUPERVISEUR IMMÉDIAT :	Superviseur du milieu et Service des ressources humaines
LIEU :	Selon les besoins (secteur Vanier et/ou ponctuellement Orléans)
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	À déterminer

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

TÂCHES QUOTIDIENNES

- Organiser et effectuer l'entretien ménager du milieu de vie ;
- Préparer les repas ;
- Effectuer des transferts physiques;
- Répondre aux besoins de base de la personne ;
- Superviser la personne dans la prise de médicaments ou les administrer au besoin ;
- Assurer le soutien ayant trait à la santé physique et mentale ;
- Rédiger les rapports et compléter les documents requis ;
- Utiliser les différents outils de communication ;
- Mettre en application les interventions identifiées ;
- Participer à la mise à jour des dossiers ;

Le masculin est utilisé à titre épique afin de ne pas alourdir le texte.

L'AISO s'engage à offrir un processus de sélection ainsi qu'un environnement de travail inclusif. Nous assurons des évaluations justes et équitables et accommodons les candidats conformément à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO) et le Code des droits de la personne de l'Ontario.

- Participer aux tâches reliées à la qualité de vie du milieu et assurer un environnement sain et sécuritaire;
- Participer à l'identification des besoins des personnes en collaboration avec les autres membres de l'équipe ;
- Effectuer des collectes de données au besoin ;
- Offrir le soutien requis à la personne en fonction des intérêts et des besoins ;
- Assurer le bien-être de la personne sur le plan physique, intellectuel, émotif et affectif ;
- Offrir la possibilité à la personne de faire ses choix ;
- Interagir avec la personne en favorisant le développement de son autonomie ;
- Valider les inspections du milieu.

IMPLICATION COMMUNAUTAIRE

- Appuyer la personne dans l'exercice de ses droits ;
- Favoriser le développement, la consolidation et le maintien de liens interpersonnels ;
- Sensibiliser la communauté afin de favoriser l'intégration et la participation active de la personne ;

AUTRES

- Appliquer et mettre en pratique les mesures de santé et sécurité établies dans le milieu ;
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions de planification ;
- Participer aux formations obligatoires et continues;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande du superviseur ;

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'étude secondaire ou une douzième année ;
- Détenir un diplôme dans le domaine de l'intervention ou de préposé aux bénéficiaires serait un atout ;
- Avoir de l'expérience avec des personnes ayant une déficience intellectuelle ou expérience connexe ;
- Être disponible et s'engager à suivre et garder à jour les formations exigées par l'employeur (ex : CPI, RCR, etc.), habituellement sur place ; en temps de pandémie, à distance, cela nécessitant un ordinateur et une connexion internet de qualité;
- Être créatif, avoir le sens des responsabilités et être prêt à relever des défis ;
- Avoir un bon jugement ;
- Être disponible à travailler **de nuit** (la semaine et/ou la fin de semaine) ;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Une expérience dans l'application de mesures préventives dans le cas de maladies contagieuses ou infectieuses en milieu de travail serait appréciée.

SALAIRE ET CONDITIONS

Échelon salarial: de 20,25\$ à 22,71\$ de l'heure.

COMMENT POSTULER?

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir une lettre de présentation indiquent leurs disponibilités et leur *Curriculum Vitae* au Service des ressources humaines à l'adresse courriel suivante :

rh@aiso.org

En raison du nombre de candidatures, nous ne communiquerons qu'avec les candidat(e)s retenu(e)s.