

Vous êtes à la recherche d'un emploi?

À l'AISO, nous vous proposons plus qu'un travail : une opportunité de contribution essentielle à la communauté !

En choisissant une carrière à l'AISO, vous pouvez aider les personnes ayant une déficience intellectuelle à poursuivre leurs rêves et à mener une vie bien remplie.

L'assistant-conseiller accompagne et répond aux besoins des personnes ayant une déficience intellectuelle, la nuit, au sein des résidences de l'organisation. L'assistant-conseiller assume l'ensemble des tâches ménagères et domestiques (incluant le grand ménage annuel) nécessaire au bien-être des personnes et leur offre le soutien nécessaire. L'assistant-conseiller participe à l'identification des besoins et à la réalisation de certaines activités prévues au plan d'action individualisé. Il ou elle connaît et met en pratique les principes de la valorisation des rôles sociaux lors de ses interactions, connaît et met en pratique les mesures d'urgences préconisées par l'AISO et est capable de les appliquer. Finalement, l'assistant-conseiller travaille de concert avec les autres membres de l'équipe et renseigne ces derniers des comportements des personnes ayant une déficience intellectuelle et de toutes autres informations utiles.

AFFICHAGE EXTERNE

TITRE DE L'EMPLOI :	Assistant-conseiller
STATUT DU POSTE :	Occasionnel / Liste de rappel <i>« donnant droit jusqu'à trois (3) jours de congés payés en cas de perte de salaire due à des situations Covid. »</i>
DISPONIBILITÉS:	<u>Au minimum</u> , être disponible 3 nuits, du lundi au vendredi, de minuit à 8h ou une fin de semaine sur deux, du vendredi minuit au lundi 8h. Toute disponibilité supplémentaire sera considérée comme un plus.
SUPERVISEUR IMMÉDIAT :	Superviseures
LIEU :	Selon les besoins des divers Services de l'AISO, localisés à diverses adresses dans la Ville d'Ottawa
DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	À déterminer, le plus tôt possible.

DESCRIPTION DÉTAILLÉE

Tâches quotidiennes

- Organiser et effectuer l'entretien ménager du milieu de vie ;
- Préparer les repas ;
- Effectuer des transferts physiques;

- Répondre aux besoins de base de la personne ;
- Superviser la personne dans la prise de médicaments ou les administrer au besoin ;
- Assurer le soutien ayant trait à la santé physique et mentale ;
- Rédiger les rapports et compléter les documents requis ;
- Utiliser les différents outils de communication ;
- Mettre en application les interventions identifiées ;
- Participer à la mise à jour des dossiers ;
- Participer aux tâches reliées à la qualité de vie du milieu et assurer un environnement sain et sécuritaire;
- Participer à l'identification des besoins des personnes en collaboration avec les autres membres de l'équipe ;
- Effectuer des collectes de données au besoin ;
- Offrir le soutien requis à la personne en fonction des intérêts et des besoins ;
- Assurer le bien-être de la personne sur le plan physique, intellectuel, émotif et affectif ;
- Offrir la possibilité à la personne de faire ses choix ;
- Interagir avec la personne en favorisant le développement de son autonomie ;
- Valider les inspections du milieu.

Implication communautaire

- Appuyer la personne dans l'exercice de ses droits ;
- Favoriser le développement, la consolidation et le maintien de liens interpersonnels ;
- Sensibiliser la communauté afin de favoriser l'intégration et la participation active de la personne ;

Autres

- Appliquer et mettre en pratique les mesures de santé et sécurité établies dans le milieu ;
- Participer aux réunions d'équipe et aux réunions de planification ;
- Participer aux formations obligatoires et continues;
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande du superviseur ;

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme d'étude secondaire ou une douzième année ;
- Détenir un diplôme dans le domaine de l'intervention ou de préposé aux bénéficiaires serait un atout ;
- Avoir de l'expérience avec des personnes ayant une déficience intellectuelle ou expérience connexe ;
- Être disponible et s'engager à suivre et garder à jour les formations exigées par l'employeur (ex : CPI, RCR, etc.), habituellement sur place ; en temps de pandémie, à distance, cela nécessitant un ordinateur et une connexion internet de qualité;
- Être créatif, avoir le sens des responsabilités et être prêt à relever des défis ;
- Avoir un bon jugement ;
- Être disponible à travailler **de nuit** (la semaine et/ou la fin de semaine) ;
- Maîtriser la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Une expérience dans l'application de mesures préventives dans le cas de maladies contagieuses ou infectieuses en milieu de travail serait appréciée.

SALAIRE

Échelon salarial en vigueur : de 16.80\$ à 19.21\$

La politique et procédure en matière de vaccination de l'AISO encourage la vaccination et énonce toute particularité liée au statut vaccinal des membres du personnel.

Le masculin est utilisé à titre épiciène afin de ne pas alourdir le texte.

L'AISO s'engage à offrir un processus de sélection ainsi qu'un environnement de travail inclusif. Nous assurons des évaluations justes et équitables et accommodons les candidats conformément à la Loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario (LAPHO) et le Code des droits de la personne de l'Ontario.

Recrutement de personnes-ressources (familles d'accueil) :

Le Service de soutien aux adultes de l'AISO est à la recherche de candidats (homme, femme, couple, famille) désirant devenir personnes-ressources et qui souhaitent partager leur quotidien ainsi que leur milieu de vie avec une ou deux personnes ayant une déficience intellectuelle.

Pour plus de détails sur ce projet de vie, communiquez avec Myriam Bourassa à : MBourassa@AISO.org

Tous les membres de notre personnel d'intervention auprès des personnes ayant une déficience intellectuelle sont reconnus comme des travailleurs essentiels en Ontario. À ce titre, selon des décrets en cours, si des obligations particulières leur incombent en ces circonstances exceptionnelles de pandémie de Covid-19, ils peuvent aussi se voir accorder des avantages particuliers par le gouvernement de l'Ontario ou l'Employeur lui-même.

COMMENT POSTULER ?

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation précisant leurs disponibilités à l'adresse courriel suivante :

rh@aiso.org

Nous ne communiquerons qu'avec les candidatures retenues pour fins de tests ou d'entrevues.

L' AISO arbore fièrement sa pleine conformité aux exigences d'assurance de la qualité du Ministère des Services à l'enfance et des Services sociaux et communautaires (MSESC).

Toute offre d'emploi est habituellement conditionnelle à une vérification d'antécédents judiciaires en secteur vulnérable, et d'autres vérifications. Tout empêchement de les obtenir dû à des mécanismes interrompus à cause de la pandémie doit être signalé rapidement après un premier entretien de pré-sélection. À noter qu'en temps de pandémie de la Covid-19, des étapes du processus de sélection peuvent se dérouler à distance selon les équipements de technologies d'information et de communication disponibles de part et d'autre. Nous assurons à toute candidature retenue que nos processus de sélection, d'embauche et d'intégration sont ajustés au diapason des mesures préventives qui s'imposent. L' AISO assure par ailleurs toute la formation inhérente aux mesures préventives à la propagation du virus et disposer d'équipement de protection personnelle.